

CRITERION 6
GOVERNANCE, LEADERSHIP
AND MANAGEMENT



6.4

Financial Management and Resource Mobilization

6.4.1 Mobilization and Utilization of Funds

CONTENTS

Interface	Page Number
Plan Fund - Exemplars	1 – 5
Alumni Contribution	6 – 7
Audit by Directorate of Collegiate Education	8 – 38
RUSA, KIIFB funds	39 – 42
Annual Stock Verification Report - Exemplar	43 - 53

**GOVERNMENT COLLEGE CHITTUR, PALAKKAD
PLAN FUND 2017-2018**

SL. NO	HEAD OF ACCOUNT	ALLOTTED AMOUNT	EXPENDITURE AMOUNT	BALANCE
1	2202-03-103-73-00-34-00-P-V	39280	39280	NIL
2	2202-03-103-75-01-00-00-P-V	1800000	1800000	NIL
3	2202-03-103-76-00-34-00-P-V	1200000	1200000	NIL
4	2202-03-103-94-00-34-00-P-V	1000000	1000000	NIL
5	2202-03-105-95-00-00-00-P-V	242500	242500	NIL
6	2202-03-105-96-00-00-00-P-V	225500	225500	NIL
7	2202-03-105-99-00-34-00-P-V	600000	600000	NIL
8	2202-80-003-95-00-00-00-P-V	814800	814800	NIL
Total		5922080	5922080	




 PRINCIPAL
 GOVT. COLLEGE
 CHITTUR

**GOVERNMENT COLLEGE CHITTUR, PALAKKAD
PLAN FUND 2018-2019**

SL. NO	HEAD OF ACCOUNT	ALLOTTED AMOUNT	EXPENDITURE AMOUNT	BALANCE
1	2202-03-103-55-00-00-00-P-V	248000	194920	53080
2	2202-03-103-69-01-00-00-P-V	13000000	6682581	6317419
3	2202-03-103-76-00-34-00-P-V	1411279	1129550	281729
4	2202-03-103-85-00-00-00-P-V	401500	401500	0
5	2202-03-103-94-00-34-00-P-V	1500000	1413879	86121
6	2202-03-105-95-00-00-00-P-V	236325	236325	0
7	2202-03-105-96-00-00-00-P-V	190500	190500	0
8	2202-03-105-99-00-34-00-P-V	750000	750000	0
9	2202-03-800-69-00-00-00-P-V	0	0	0
10	2202-80-003-95-00-00-00-P-V	381715	377065	4650
11	2204-00-104-29-02-00-00-P-V	125000	125000	0
Total		18244319	11501320	6742999




 PRINCIPAL
 GOVT. COLLEGE
 CHITTUR

**GOVERNMENT COLLEGE CHITTUR, PALAKKAD
PLAN FUND 2019-2020**

SL. NO	HEAD OF ACCOUNT	ALLOTTED AMOUNT	EXPENDITURE AMOUNT	BALANCE
1	2202-03-001-87-00-00-00-P-V	4650	4650	0
2	2202-03-103-50-00-00-00-P-V	1164680	164652	1000028
3	2202-03-103-51-00-00-00-P-V	159413	156747	2666
4	2202-03-103-52-00-00-00-P-V	939166	939166	0
5	2202-03-103-76-00-34-00-P-V	785748	556510	229238
6	2204-00-104-29-02-00-00-P-V	120000	120000	0
Total		3173657	1941725	1231932




PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

**GOVERNMENT COLLEGE CHITTUR, PALAKKAD
PLAN FUND 2020-21**

SL. NO	HEAD OF ACCOUNT	ALLOTTED AMOUNT	EXPENDITURE AMOUNT	BALANCE
1	2202-03-001-87-00-00-00-P-V	521983	521983	0
2	2202-03-103-50-00-00-00-P-V	13865528	13865528	0
3	2202-03-103-51-00-00-00-P-V	218120	218120	0
4	2202-03-103-52-00-00-00-P-V	50000	50000	0
5	2202-03-103-76-00-34-00-P-V	3280932	3280932	0
6	2204-00-104-29-02-00-00-P-V	0	0	0
Total		17936563	17936563	



Samy
28/11/21
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

**GOVERNMENT COLLEGE CHITTUR, PALAKKAD
PLAN FUND 2021-2022**

SL. NO	HEAD OF ACCOUNT	ALLOTTED AMOUNT	EXPENDITURE AMOUNT	BALANCE
1	2202-03-001-87-00-00-00-P-V	446637	446637	0
2	2202-03-103-50-00-00-00-P-V	27800000	27800000	0
3	2202-03-103-51-00-00-00-P-V	762541	656386	106155
4	2202-03-103-52-00-00-00-P-V	8020798	7746043	274755
5	2202-03-103-76-00-34-03-P-V	830245	830245	0
6	2204-00-104-29-02-00-00-PV	399551	399102	449
	Total	38259772	37878413	



Principals
28/11/22
PRINCIPAL,
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

ALUMNI ASSOCIATION

51/85 Scholarship

Reg. No. PKD / TC / 84 / 2013
GOVT. COLLEGE, CHITTUR

BH

20/75, Riverview, Tattamangalam - 678 102

Email : alumngcc13@gmail.com, Website : www.lmchitturcollegealumni.com

Patron

A.V. HARIDAS
Mob. 9946232767

President

K. JAYDEVAN
Mob. 8510165955

Secretary

N. RABINDRANATH
Mob. 9447417003

Treasurer

Mr. GIRIJA VALLABHAN. P.G.
Mob. 9946277480

Vice President

Mrs. Lilly Varghese
Mob. 9446074843

Ramanaprasad
Mob. 9495497280

Mr. A.V. Narayanankutty
Mob. 9745605143

Joint Secretaries

Jayadasan. K.
Mob. 9400371858

C. Harikumar
Mob. 9744891306

Smt. Lalithambika
Mob. 9526275408

Ref:



Date 27/6/2022

Respected Principal,

We propose to hand over the "CHIRAKU" Award cheques to the identified students of 2021-22 1st year degree course on 4th July 2022 - We request you to kindly hand over the cheques to students on that days function. We request you to permit us to conduct the function at Alumni office in the college premises - Thanking you and your team for supporting us in this good cause and request you to extend the same support in future also -

Thanking you

Yours sincerely

Secretary

Note. A list of students helped by us through chitaku programme is enclosed herewith.

"CHIRAKH"

Year Year Year .
2017-18 , 2018-19 , 2019-20 -

3 Students were assisted for all the 3 years -
14000/- Each for 3 years - 1,26,000 -

2018-19 - 2019-20 - 2020-21

5 Students were helped for all the 3 years .
14000/- Each Student - 2,10,000 -

2020-21 2021-22 - 2022-23 -

12 Students are being helped - 5,04,000 -

2021-22 2022-23 2023-24

13 Students are in the field - Total amount - 5,46,000/-
14000/- Each for every year of the Course -

The above amount is the Contribution of all our
Alumni members -

Sponsors have given individually to Students
for 3 years continuously -

“ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ”

Handwritten notes:
11-7-18
1091
2018

നമ്പർ:ആഡിറ്റ് വി1/ 100001/2018/കോ:വി:വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 4/7/2018
email: dcedeptaudit@gmail.com

പ്രേഷിതൻ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
സീക്രട്ടറി
പ്രിൻസിപ്പൽ
ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്
ചിറ്റൂർ
സർ,

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്- താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വകുപ്പുതല പരിശോധന നടത്തുന്നതിന്റെ അറിയിപ്പ്-സംബന്ധിച്ച്.

താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ 1/6/2014 മുതൽ 31/5/2018 വരെയുള്ള കാലയളവിലെയും നിലവിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വകുപ്പുതല പരിശോധന 17/7/2018 മുതൽ നടത്തുവാൻ ഈ ഓഫീസിലെ ആഡിറ്റ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. ടി ദിവസങ്ങളിൽ താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഹാജരായിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധനാവേളയിൽ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകളുടേയും രജിസ്റ്ററുകളുടേയും പ്രമാണങ്ങളുടെയും ഒരു ലിസ്റ്റ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടി തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയുടെ ആദ്യ ദിവസം തന്നെ പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ
(ഒപ്പ്)
പി.ഷീല
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം:മേൽ പ്രസ്താവിതം.

// അംഗീകാരത്തോടെ//
(Signature)
പ്രമുഖൻ.

നമ്പർ:ആഡിറ്റ് റി/ 100001/2018/കോവി:വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 4/7/2018
email: dcedeptaudit@gmail.com

പ്രൊഫിസർ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
സർകർത്താവി
പ്രിൻസിപ്പൽ
ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്
പിറ്റൂർ

സർ,
വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്- താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ
പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വകുപ്പിലെ പരിശോധന നടത്തുന്നതിന്റെ
അറിയിപ്പ്-സംബന്ധിച്ച്.

താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിലെ 1/6/2014 മുതൽ 31/5/2018 വരെയുള്ള
കാലയളവിലെയും നിലവിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വകുപ്പിലെ പരിശോധന
17/7/2018 മുതൽ നടന്നുപോകുന്ന ഈ ഓഫീസിലെ ആഡിറ്റ് വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ
പുനർവ്യാലോചനയിൽ ഏർപ്പെടുത്തി പരിശോധനയിലിരിക്കുന്നു. ടി ടി ടി ടി ടി ടി ടി
സ്ഥാപനത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഹാജരായിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പരിശോധനാവേളയിൽ ഹാജരാകേണ്ട രേഖകളുടെയും
ജീവനുകളുടെയും പ്രമാണങ്ങളുടെയും ഒരു ലിസ്റ്റ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം
പേജുന്നു. കൂടാതെ ഉപയോഗപ്പെട്ട ഉള്ളടക്കം പെയ്തിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റ്
അവസരങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിവരം പരിശോധനയുടെ ആദ്യ ദിവസം തന്നെ
പരിശോധനാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ
(ഒപ്പ്)
പി.ഷീല
പ്രൊഫീസർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം വേർതിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

END ON 04/1052/2018. dated 06/07/2018 // അംഗീകാരത്തോടെ //

പ്രൊഫീസർ മേനോൻ, വിവിധ സ്കൂളുകളിലെ ക്ലാസ്സറുകളിൽ അറിവി
ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ തടയുന്നതിനായി

മേനോൻ മിൻ മിസ്സൻ

അവർ 11/07/2018ന് 7 നാൾ



Scanned by
GOVERNMENT COLLEGE
CHANGANASSERY

1. Main cashbooks,
2. All the P.D. cashbooks for the above period
3. Revenue collection register (both revenue and P.D)
4. Fee collection registers.
5. Miscellaneous receipt books.
6. Treasury bill books.
7. Other receipt books, if any, during the period.
8. Cheque books relating to the withdrawals from P.Ds'.
9. Contingent register.
10. Register of 'valuables'.
11. Chalans relating to remittances.
12. Pay acquittance.
13. Contingent pay acquittances.
14. Stipend acquittance and scholarship acquittance.
15. Vouchers and Payees receipts.
16. Relevant records to show that P.Rs' which are to be sent.
17. Acquittance relating to payment of fees.
18. Payment from P.D. accounts:
 - a) Vouchers b) Pass book c) Chalans.
19. Permanent advance register.
20. Stamp account register.
21. Office copies of :
 - a) Establishment pay bills for the above period
 - b) T.A. Bills.
 - c) Contingent bills.
 - d) Stipend bills.

Registers.

1. Admission registers for the above period.
2. Term fee register.
3. Register of service books.
4. All service books which are with the Principal.
5. Auction register and Mahassar.
6. Stock register of :
 - i) Science materials (ii) Library books (iii) Games, Arts etc.
7. Register of receipt books.
8. Registers of stationery and printed forms.
9. Local purchase register, if any.
10. Register of immovable properties & Registers of Trees.
11. Cash received and dispatch register.

Audit Enquiry Note No.1 ✓

Please furnish the succession list of Principals, Senior Superintendents, Junior Superintendents and Head Accounts for the period from.....to.....

Place:

Senior Superintendent(Audit)

Date:

D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No.2

Please furnish the details to the following points.

- (i) Name of officers whose NLC issued on the strength of Bond executed by them till date
- (ii) If so, Name, Designation & period of service of them.
- (iii) Whether liabilities, if any, detected subsequently on the basis of Audit report or any other report from other Govt. agencies.
- (iv) If so details of amount (liability) refunded may be intimated, if not refunded reason be explained.
- (v) Whether a register to this effect has been maintained.

Place:

Senior Superintendent(Audit)

Date:

D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No.3 ✓

Report whether any theft cases has been occurred during the audit period or thereafter, if so whether the fact has been reported to the police, DCE and the Accountant General in time.

Place:

Senior Superintendent(Audit)

Date:

D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No.4

Please furnish the allotment and expenditure statement under Plan and Non-Plan Heads during the audit period.

Place:
Date:

Senior Superintendent(Audit)
D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No.5

Report whether College Calendar is published every year, if so a copy of the same may be produced to audit.

Place:
Date:

Senior Superintendent(Audit)
D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No.6

Please furnish the details to the following points.

- (i) Extent of Land possessed by the Institution.
- (ii) Whether the title deed is kept in the office.
- (iii) Whether Compound Wall has been constructed to prevent encroachment.
- (iv) Whether any dispute or encroachment on the property is existing.

Place:
Date:

Senior Superintendent(Audit)
D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No.7 ✓

Please furnish the Defaulters List in duplicate (Student, Teaching and Non teaching staff) of Library Books in duplicate as on 31st March.....

Place:
Date:

Senior Superintendent(Audit)
D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No.8

Report whether the FBS claims of the retired/deceased persons have been settled. If not the details of the persons together with the date of retirement may be furnished to audit.

Place:
Date:

Senior Superintendent(Audit)
D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No.9

Report whether a unit of Distance Education/Continuing Education Cell is functioning in the College premises. If so the details to the following points may be furnished to audit.

- (i) Whether College Building or class rooms are utilized for the purpose.
- (ii) Whether furniture or equipment are utilized.
- (iii) Whether Rent, Electricity & Water Charges are remitted.
- (iv) Name of Agency conducting the Unit and details of the Courses offered.
- (v) Whether services of the College Staff is offered to the Units.

Place:
Date:

Senior Superintendent(Audit)
D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No. 10

Please furnish the details to the following points.

- (i) Name, period and details of teachers deputed for F I P since April 2000.
- (ii) Name of teachers those who were successfully completed their F I P in time from the above.
- (iii) Name of teachers, those who were not successfully completed their F I P and not submitted their theses in time.
- (iv) Details of action taken against the teachers those who were not successfully completed their F I P and not submitted their theses in time (violation of Bond).
- (v) Details of the Guest Lecturers appointed as F I P Substitutes.
- (vi) Explain weather substitute salary had been reimbursed from the UGC since April 2000. If not, reason may be explained along with details of substitute salary already reimbursed.

Place:

Senior Superintendent (Audit)

Date:

For DCE

Audit Enquiry Note No. 11

Attendance registers of teaching and non teaching staff, Duty Leave (OD/DL) file and attendance certificates (Duty Leave) of Teaching Staff, Files related to Compensatory off, Duty Leave Register for the period of audit may be produced for audit.

Place:

Senior Superintendent(Audit)

Date:

D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No. 12.

Please produce the following to audit.

1. C.D.C. Receipt Books.
2. Stock Register of C.D.C. Receipt Books.
3. C.D.C. Collection Register
4. C.D.C. Minutes Book.

Place:

Senior Superintendent(Audit)

Date:

D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No. 13.

Please produce the Files related to the College Canteen and the files related to the collection of Water / Electricity charge and Rent, if there is a Canteen functioning in the College.

Place: Senior Superintendent(Audit)
Date: D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No. 14.

Please produce / furnish the following to audit.

1. Annual Stock verification report.
2. Annual Stock verification file.
3. College calendars published during the audit period, a copy of the same may be produced. If not, explanation may be furnished.

Place: Senior Superintendent (Audit)
Date: D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No. 15.

If College Magazines were published during the audit period, copies of the same, Magazine file and Minutes book of the magazine Editorial Board may be produced to audit.

Place: Senior Superintendent (Audit)
Date: D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No. 16.

Please produce the following to audit.

1. All Bank Pass Books and cheque Books.
2. Register of Accounts.

Place: Senior Superintendent (Audit)
Date: D.A.W. of the DCE, TVPM.

Audit Enquiry Note No: 17

Please produce the Fee defaulters list in duplicate as per Term Fee Register for the period from to

Place:

Senior Superintendent (Audit)

Date:

D.A.W. of the DCE, TVPM

Audit Enquiry Note No: 18

Please furnish the details of Pending paras of previous Departmental Audit Reports and AG's inspection reports separately in duplicate.

Place:

Senior Superintendent (Audit)

Date:

D.A.W. of the DCE, TVPM

Audit Enquiry Note No: 19

Please furnish the expenditure statement of UGC Fund and files related to UGC Fund expenditure may produce for audit.

Place:

Senior Superintendent (Audit)

Date:

D.A.W. of the DCE, TVPM

ആഡിറ്റ് അനേഷണം നം. 20

----- മുതൽ ----- വരെയുള്ള ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകർ
 നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.

1. വർഷം :
2. വിഷയം :
3. ആകെ വർക്ക് ലോഗ് :
4. ഓരോ വർഷത്തെയും വർക്ക് ലോഗ് :
 എ) ഡിഗ്രി ഒന്നാം വർഷം :
 ബി) ഡിഗ്രി രണ്ടാം വർഷം :
 സി) ഡിഗ്രി മൂന്നാം വർഷം :
 ഡി) പി.ജി ഒന്നാം വർഷം :
 ഇ) പി.ജി. രണ്ടാം വർഷം :
5. അദ്ധ്യയന വർഷത്തിനിടയിൽ വർക്ക് ലോഗ് മാറ്റം വന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരം :
6. ഓരോ വർഷവും ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ ക്ലാസ്സ് തുടങ്ങിയ തീയതി :
 എ) ഡിഗ്രി :
 ബി) പി.ജി :
7. ഓരോ വർഷവും അവസാന സെമസ്റ്റർ ക്ലാസ്സ് അവസാനിച്ച തീയതി :
 എ) ഡിഗ്രി :
 ബി) പി.ജി :
8. സ്ഥിര അദ്ധ്യാപകരുടെ അനുവദനീയമായ എണ്ണം :
9. ഓരോ കാലയളവിലും ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥിര അദ്ധ്യാപകരുടെ പേരും വർക്ക് ലോഗും കാലയളവും :
10. നിയമിച്ച ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകരുടെ പേരും ജോലി ചെയ്ത കാലയളവും :
11. ഓരോ ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകർക്കും അനുവദിച്ച വർക്ക് ലോഗ് :
12. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപക നിയമന പട്ടികയിൽ ടി അദ്ധ്യാപകരുടെ ക്രമ നമ്പർ :
13. ഓരോ ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകരും ഓരോ മാസവും പഠിപ്പിച്ച മണിക്കൂർ :
14. ഓരോ ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകർക്കും ഓരോ മാസവും നൽകിയ ശമ്പളവും ആകെ നൽകിയ ശമ്പളവും :
15. അതാതുവർഷത്തെ മാസ്റ്റർ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, വ്യക്തിഗത ടൈം ടേബിളുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് :
16. ഓരോ കാലയളവിലേയും എച്ച്.ഓ.ഡി.മാരുടെ പേര്, കാലയളവ് :
17. ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകർക്കായി Hour wise attendance പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടോ :
 18. ലോഗ് ബുക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നുണ്ടോ :

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് (ആഡിറ്റ്)
 വകുപ്പുതല പരിശോധനാ വിഭാഗം
 കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്

നമ്പർ: എ3/565/2015-16

തവ:കോളേജ്, ചിറ്റൂർ
gceprincipal@gmail.com
Ph:04923 222347,207010
തീയതി 06/07/2018

പ്രേക്ഷിതൻ
പ്രിൻസിപ്പാൾ

നശീകർത്താവ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ
പൊതുമാതൃക വകുപ്പ് (കെട്ടിട വിഭാഗം)
പാലക്കാട്.

സർ,

വിഷയം: തവ:കോളേജ്, ചിറ്റൂർ - കോളേജ് ഓഫീസിൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാൻ വരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് താമസിക്കുന്നതിന് - മുറി - അനുവദിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : 04/07/2018 ലെ വി1/100001/2018/കോ.വി.വ നമ്പർ കത്ത്.

ഈ കോളേജിൽ 17/07/2018 മുതൽ 27/07/2018 വരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തുവാൻ വരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് താമസിക്കുന്നതിനായി മേൽപ്രസ്താവിച്ച തീയതികളിൽ PWD TB, Chittur -ൽ നാല് മുറികൾ അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

Prison

പ്രിൻസിപ്പാൾ

GOVT COLLEGE
CHITTUR



മാനേജർ
പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. ടി.ബി.
ചിറ്റൂർ



Prison

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.2.

i & ii DETAILS OF NLC ISSUED ON THE STRENGTH OF BOND
EXECUTED BY THEM TILL DATE

- a) Dr.V.VANARAJ – PRINCIPAL IN-CHARGE -01/04/15 to 30/5/15
- b) Dr.B.SYAMALAKUMARI- PRINCIPAL (SG)-09/8/14 to 31/3/15
- c) Sri.NARAYANANKUTTY – PRINCIPAL (SG)-30/5/15 to 31/5/15
- d) Sri.SETHUMADHAVAN M.P – PRINCIPAL (SG) 06/7/15 to 31/5/17

iii) Liability not detected

iv) NA

v) NO


PRINCIPAL

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.3.

Theft of Laptop in Music Department of this college. The fact has been reported to the Police wide letter No.B2/1508/2015 Dated 07/08/2015, the fact has been reported to DCE letter No. A4/1508/2015 Dated, 19/8/2015.


PRINCIPAL


REPLY OF AUDIT ENQUIRY No. 4.

Allotment and Expenditure statement under PLAN AND
NONPLAN per Heads during the period 2014-2015 to
2017-2018

List attached


PRINCIPAL

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.5.

College Calender is not published

PRINCIPAL



REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.6

- 1) Extent of Land possessed by the College – 19.8920 Hctr
- 2) NO, The title deed not kept in the Office.
- 3) Amount for the construction for the Compound Wall had been deposited with PWD, But work not started.
- 4) No


Principal

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.7

DEFAULTERS STUDENTS LIST ATTACHED


PRINCIPAL


REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.8

FBS Claim details during 2014-2015 to 2017-2018.

Sl.no	Name	Designation	Amount sanctioned
1	M.Gopalankutty	Attender	6864
2	P.Venugopal	Associate Professor	6814
3	Lilly.P.Varghese	Principal (Retd.)	7524


PRINCIPAL

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO 9

1) Yes

2) Yes

3) Yes

4) School Of Distance Education, Calicut University

a) Courses Offered vary depending on option of students as study centre. Any way for the last two years offered the classes as UG and PG

UG - B.Com (Co-Operation), B.A History, B.A.Malayalam,
B.A. Economics, B.A English

PG- M.Com, M.A English

5) NO


PRINCIPAL

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.10

- 1) A) Sri.MANOJ KUMAR.A - 2 YEARS
B) Smt.MANJU VARGHESE - 2 YEARS
- 2) NO
- 3) NO
- 4) Reported to DCE and UGC
- 5) A. Smt.MAYA.O.V, Kolakkattil, Karukutty P.O, Ernakulam
FIP Period 21/02/17 to 17/01/2019
B. Sri.PRAJITH.T.M, Thekkutte House, Chemmanamkadu,
Kanjikode
FIP Period 10/07/17 to 15/06/2019
- 6) Not claimed from UGC.

PRINCIPAL

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.11


Attendance register of Teaching & Non teaching staff Duty leave, file and Attendance certificate (duty leave) of Teaching staff, Files related to compensatory off duty leave register for the period Produced to Audit.


PRINCIPAL

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.12

The following document for the audit period to produced to audit

- 1) CDC RECEIPT BOOK
- 2) STOCK REGISTER OF CDC RECEIPT BOOK
- 3) CDC COLLECTION REGISTER
- 4) CDC MINUTES


~~PRINCIPAL~~
M/12/12/12

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.13

Files related to the college canteen and files related to the Water charge/Electricity charge and Rent are produced to Audit.


~~PRINCIPAL~~

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.14

- 1) Annual stock verification report- produced to Audit
- 2) Annual stock verification file - produced to Audit


~~PRINCIPAL~~
M. H. Patel

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.15

College Magzines were published during the audit period. Magazine file and Minutes book of the magazine editorial Board produced to Audit.




PRINCIPAL


REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.17

Fee defaulters List in Duplicate as per Term fee register for the period from 01/06/2014 to 31/05/2018 produced to Audit

List Attached

PRINCIPAL



REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.18

The details of pending paragraphs previous Departmental Audit and AG'S inspection report produced to Audit.

List attached

~~PRINCIPAL~~

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.19

The Expenditure statement of UGC fund and files related to UGC FUND produced to Audit.

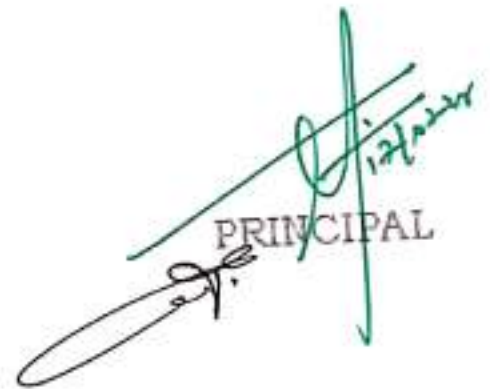
List attached


PRINCIPAL

REPLY OF AUDIT ENQUIRY Note NO.20

DOCUMENTS RELATED TO GUEST LECTURERS
PRODUCED TO AUDIT.

LIST ATTACHED


PRINCIPAL

രജണിസാക്ഷി മാതൃസാക്ഷി

നമ്പർ ബി4/1052/DCE Audit/2018

സർക്കാർ കോളേജ്, ചിറ്റൂർ
gceprincipal@gmail.com
Ph: 04923 222347, 207010

തീയതി 12/06/2019

പ്രേഷിതൻ
പ്രിൻസിപ്പാൾ

സ്വീകർത്താവ്
ഡയറക്ടർ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
വികാസ് ഭവൻ
തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം : സർക്കാർ കോളേജ് , ചിറ്റൂർ - ശ്രീ.രൂപേഷ്.എൻ, ഓർക്ക്
- നിയോഗിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

ആസ്ഥാലകാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് 01/06/2015 മുതൽ 31/05/2018 വരെയുള്ള വകുപ്പ് തല ഓഡിറ്റിനുള്ള മറുപടി സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഈ കോളേജിലെ ഓർക്കായ ശ്രീ.രൂപേഷ്.എൻ - നെ 13/06/2019 ന് നിയോഗിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

[Handwritten Signature]
12/06/2019

പ്രിൻസിപ്പാൾ
PRINCIPAL
GOVT. COLLEGE
CHITTUR

പകർപ്പ്:

1. ശ്രീ.രൂപേഷ്.എൻ, ഓർക്ക്
2. സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
3. കരുതൽ ഫയൽ



[Handwritten Signature]
13/6/19
Received

DEPARTMENT OF PHYSICAL EDUCATION

GOVT. COLLEGE, CHITTUR

I hereby submitting the specific replies to the audit objection received from our college office (No.B4/1052/2018 dated:26/12/2018).

2016 17 Athletics Voucher No.4 27/10/2015 (C Zone Cricket) at NSS College, Akathethara, Palakkad.

As per order No.10310/D1/2009 dated.19/03/2012. If the students participating the tournaments more than 8KM are eligible for DA(50) .

Kabaddi, Wrestling, Ball Badminton, Handball & Sepak Takraw Inter Collegiate tournaments are organized in our college last 3 years. There is no source for giving Food to our college students to participate these events, So paid an amount of DA 50 to students from PD account.

C Voucher Number 15/17 18 'C' Zone Cricket Held at NSS, College, Akathethara, Palakkad on 24/11/2017, 27/11/2017, 29/11/2017 & 2/12/2017.

Matches were conducted in different days, It is very difficult to stay at venue long period of time, So only the days of matches TA & DA Claimed from PD account.

ii. Athletics-Vr.No.18/15-16 RS.1029/-

Annual Sports Meet 2015-16. Department use to conduct sports competitions for Teaching and Non teaching staffs also, Prize winners were presented with small gift items amount claimed from PD account.

Please do necessary action.


C JAGANNADHAN
Assistant Professor
Dept. of Physical Education
Govt. College Chittur
Palakkad-672 03

Chittur
9/1/19.

170
2020

RUSA

PROCEEDINGS OF THE RUSA STATE PROJECT CO-ORDINATOR
THE KERALA STATE RUSA PROJECT DIRECTORATE
PRESENT: V. VIGHNESHWARI IAS (PROJECT CO-ORDINATOR)

Implementation of RUSA - II – Infrastructure grants to Government College – Administrative Sanction accorded – reg.

No. 149/2019/RUSA-SPD

Thiruvananthapuram, Dated 18/01/2020

Ref :- 1, G.O (Rt) No. 82/19/HEdn. dated: 18/01/2019.

2. DPR Submitted by the Government Colleges Concerned.

3. This office order even No. dated 22/08/2019, 01/10/2019 and 11/11/2019 issuing Administrative Sanction to Government Colleges.

ORDER

As per the Government order read 1st paper above sanction is accorded to release 111.65 Crore being the Central and State share under RUSA – II. Accordingly, the Detailed Project Reports submitted by Government Colleges were scrutinized and Administrative Sanction is accorded vide orders 3rd cited to The Government Colleges and Administrative Sanction is deferred for 1 Colleges for various reasons, Now the noted errors are rectified by the following colleges and Administrative Sanction is hereby accorded under RUSA – II under Component No. 9

Sl. No.	Name of College	Cost for Construction in Rs.	Cost for Renovation in Rs.	Cost for Purchase (Directly by College)	Total	Agency for Construction & Renovation
1	Govt. College, Chittur, Palakkad	Rs.1,00,00,000	Rs.60,00,000	Rs.40,00,000	Rs.2,00,00,000	State Nirmithi Kendra

The Administrative Sanction is subject to the following stipulations:

1. Administrative Sanction is accorded to the total amount including all taxes for Construction & Purchase.
2. GST on work/fees shall be as per rules.
3. Fees / Consultancy Charge / Centage Charge for the PMC shall be 6% of the total work amount, excluding GST.
4. All purchases shall be in accordance with store purchases Manual and as per the existing limits of financial powers delegated to the Head of Department in pursuance to related Government orders.
5. Technical sanction may be obtained from competent authority after the issuance of this order.

(2)
2/

DPR Approval is pending for the following Projects for the reasons noted against.

- 1. Govt. College - DPR Not Submitted.
Mokeri, Kozhikkode

Sd/-

RUSA STATE PROJECT CO-ORDINATOR

Copy to:

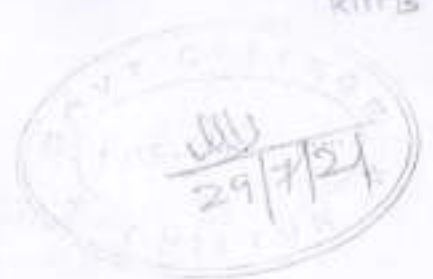
- 1. The Principal, Govt. College Chittur, Palakkad.
- 2. The Principal, Govt. College Mokeri, Kozhikkode.
- 3. The State Project Co-ordinator, RUSA, Thiruvananthapuram.
- 4. SF/OC

Forwarded / By Order



Section Officer





GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Higher Education Department - Revised Administrative Sanction for the Infrastructure development of Government Arts & Science College, Chittur, Palakkad using KIIFB funds - Orders issued.

HIGHER EDUCATION (K) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.935/2021/HEDN Dated,Thiruvananthapuram, 20/07/2021

Read 1 G.O (Rt) No.1573/2018/HEDN Dated, 19-08-2018.

2 Letter No:1142-DP-885:VSJ:2020 Dated, 03-06-2020 from the Senior Consultant, KITCO Ltd.

ORDER

As per the Government Order read above, Government have accorded Administrative Sanction for the infrastructure development project proposal of Government Arts & Science College, Chittur, Palakkad at an estimated amount of Rs.8,81,95,589/- using KIIFB fund.

2. Now, as per the letter read 2nd paper above, M/s. KITCO Ltd has informed that as per the instructions from the Collegiate Education Department, the components in the initial proposal needs to be revised for including the changes in the elevation, building plan based on the requirements from college authorities. In line with the same, KITCO authorities have prepared the DPR for the revised proposal.

3. Government have examined the matter in detail. On the basis of the revised DPR and estimates submitted by KITCO Ltd for the infrastructure development of Government Arts & Science College, Chittur, Palakkad, Government are pleased to accord revised Administrative Sanction for an amount of Rs.12,03,96,505.18/- (Rupees Twelve Crore Three lakh Ninety Six thousand Five hundred and Five only) for the following infrastructure development works, using funds provided by Kerala Infrastructure Investment Fund Board (KIIFB).

Sl. No	Description	Amount (Rs)
1	Civil Works	
	Amenity Centre	4,89,52,880.46
	Sump-152 cum and Pump room	58,42,865.28
	RCC Septic Tank-100 user	8,65,958.26
2	Plumbing Works	16,50,631.34

3	Electrical Works		62,58,446.84
4	Fire Protection system		49,93,825.00
5	Cost of Equipments		
	Library Augmentation	44,00,000.00	
	Laboratory equipment's	3,77,17,898.00	
	Smart classroom equipments	97,14,000.00	5,18,31,898.00
	Total		12,03,96,505.18

4. The work shall be executed through KITCO Ltd., the Special Purpose Vehicle (SPV), and KITCO Ltd., shall also take necessary steps to submit the proposal before the KHFB for approval.

5. The Director of Collegiate Education shall monitor the implementation of the project and ensure that the project is completed within the stipulated time period.


(By order of the Governor)

Sajukumar N
Joint Secretary

To:

1. The Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram.
2. The CEO & Member Secretary, KHFB, 2nd Floor, Felicity Square, Statue, Thiruvananthapuram.
3. The Principal Accountant General (A&E)/Audit/Kerala, Thiruvananthapuram
4. The Principal, Government Arts & Science College, Chittur, Palakkad.
5. Higher Education (C) Department.
6. Finance Department.
7. The Managing Director, KITCO Ltd., Fernit's, PB No-4407, Puthiya Road, NH Bypass, Vennala, Cochin.
8. Information and Public Relations Department (for uploading in Government Website)
9. The Nodal Officer, www.highereducationkerala.gov.in (for uploading in the Website)
10. Stock File/Office Copy.

Forwarded /By order


Section Officer



 സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന 2018-19

~~ഇക്സിക്യൂട്ടീവ്സ്~~ 208 ന്നിടയ്ക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവേശന തീയതി പേര്	സ്റ്റോക്കിലുള്ള എണ്ണം	ഉപയോഗി ചെയ്തത്	ഉപയോഗിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കാതെ	നഷ്ടമാകാൻ	ഇല്ലാത്തവ	റിമാർക്ക്സ്	കോ- കൺട്രോൾ ചെയ്തത്
13.	Steel cabinet	1	1					
14.	chair (business)	1	1					
15.	paper files	25	25					
16.	Steel cabinet	1	1					
17.	Steel cabinet	6	6					
18.	steel cabinet	1	1					
19.	Steel cabinet (3 fixed)	3	3					
20.	shelves	6	6					
21.	Steel cabinet	3	3					

സംഗ്രഹം പരിശോധന 2011-10 2012-2023 .
 ഫർണിച്ചർ (മരം, സ്റ്റീൽ, ഗ്ലാസ്സ്))

ക്രമ നമ്പർ	വസ്തുവിന്റെ പേര്	സംഗ്രഹങ്ങളുടെ എണ്ണം	പ്രദേശത്തിൽ	പ്രദേശത്തിൽ	സംസ്കാരം	പ്രദേശം	പ്രദേശം	പ്രദേശം	പ്രദേശം
1	computer chair with tuason	2	-	✓ 2					
2	steel cabinet fixed shelf	5	5						
3	steel cabinet with 5 shelf								
4	Long	1	1						
5	steel cabinet with a fixed shelf	4	4						
6	Class door	1	1						
7	steel book shelf	2	2						
8	steel book shelf	1	1						
9	Steel book shelf	3	3						
10	steel fixed shelf	1	1						
11	computer chair	2	-	✓ 2					
12	wooden display board	2	2						


 സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന 2018-19
~~ഇക്വിപ്മെന്റ്സ്~~ വാങ്ങലുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവേശന തീയതി പേര്	സ്റ്റോക്കിലുള്ള എണ്ണം	ഉപയോഗിച്ച എണ്ണം	ഉപയോഗിക്കാൻ മാറ്റിനോക്കേണ്ടത്	നഷ്ടമാകുന്നത്	ഇല്ലാതാവുക	റിമാർക്ക്സ്	കോ- ഓണിവിന ബുക്കിംഗ്
13.	Steel cabinet	1	1					
14.	chair (business)	1	1					
15.	paper files	25	25					
16.	Steel cabinet	1	1					
17.	Steel cabinet	6	6					
18.	steel cabinet	1	1					
19.	Steel cabinet (3 fixed)	3	3					
20.	shelves	6	6					
21.	Steel cabinet	3	3					

സംഗ്രഹം പരിശോധന 2011-2012-2023.
 ഫർണിച്ചർ (മരം, സ്റ്റീൽ, ഗ്ലാസ്സ്))

Sl. No.	Item Name	Quantity	Rate	Value	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks	Remarks
1	Computer chair with cushion	2	-	-	✓	2			
2	Steel cabinet fixed shelf	5	5						
3	Steel cabinet with 5 shelves								
4	Long	1	1						
5	Steel cabinet with a fixed shelf	4	4						
6	Class door	1	1						
7	Steel book shelf	2	2						
8	Steel book shelf	1	1						
9	Steel book shelf	3	3						
10	Steel fixed shelf	1	1						
11	Computer chair	2	-	-	✓	2			
12	Waxen display board	2	2						

A3

STOCK 2023

LAB ELECTRONIC ITEMS

DEPARTMENT: CHEMISTRY



Sl. No	Name of items	In the stock	Used	Damaged	Repairable	Non repairable	Remarks	Signature
1	pH meter	4	4	-	-	-		
2	Electronic balance	4	3	1	nil	1		
3	IR lamp	2	2	-	-	-		
4	UV cabinet	1	1	-	-	-		
5	Melting point apparatus	2	2	-	-	-		
6	Colourimeter	2	2	-	-	-		
7	Desk top icemaker	2	2	-	-	-		
8	Multiparameter PCs tester	1	1	-	--	-		
9	TDS meter	2	2	-	-	--		
10	Flame photometer	1	1	-	-	-		
11	Double beam UV Visible spectrophotometer	2	2	-	--	--		
12	Digital potentiometer	2	2	-	-	-		
13	Digital conductivity meter	2	2	-	--	-		
14	Hot air oven	2	2	-	-	-		
15	Eye wash station	1	1	-	-	-		
16	Deioniser	1	1	-	--	--		
17	Bunsen burner	3	3	-	-	-		
18	Heating mantle	2	2	-	-	-		
19	Motorized Analytical Balance . 220 g/0.1 mg	1	1					
20	Digital ultrasonic cleaner	2	2					
21	Hot plate with magnetic stirrer	3	3					

Subash
22/3/23

J. S.

1. SIMPRA M. SCARIA
2. *Shange. L.*
3. DHANESHANT
22/03/2023
4. Dr. Basudala
22/03/23

Govt. College Chittur
Department of Zoology
Stock list of Lab Equipments for the year 2022-23

SI No	Lab Equipments	In Stock	Usable	Damaged	Signature of the Co-Convener
1.	Binocular	3	2	1	
2.	Binocular Dissection Microscope	3	0	3	
3.	Burette Stand Metal	36	36	0	
4.	Centrifuge	1	1	0	
5.	Chemical Balance	1	1	0	
6.	Colorimeter	2	2	0	
7.	Common Balance	1	1	0	
8.	Digital LCD Microscope	3	0	3	
9.	Dissection Microscope	35	25	10	
10.	Electrical Centrifuge	1	0	1	
11.	Entomological Dissection Microscope	3	3	0	
12.	Hot Plate	2	2	0	
13.	Incubator	1	1	0	
14.	Insect Net	4	4	0	
15.	Kymograph	1	0	1	
16.	Magnetic stirrer	1	1	0	
17.	Microcentrifuge	1	1	0	
18.	Micrometer	18	18	0	
19.	Micropipette	9	4	5	
20.	Microscope	47	39	8	
21.	microtome	1	0	1	
22.	Pathological Binocular microscope	1	1	0	
23.	Pathological monocular microscope	1	1	0	
24.	Petromax Light	1	0	1	
25.	pH meter	4	3	1	
26.	Pipette Controller	10	4	6	
27.	Pressure Cooker	1	1	0	
28.	Rotary Shaker	1	1	0	
29.	Spirit lamp	25	5	15	
30.	Stereoscope Binocular Microscope	2	2	0	
31.	Stereo-zoom trinocular microscope	1	1	0	
32.	Stop Watch	5	3	2	
33.	Test tube holder	24	14	10	
34.	Thermometer	15	15	0	
35.	Tool Box	1	0	1	

Dr. Saritha
22/3/23

1

DHANESH
22/03/23

Shenji R
22/03/2023

22/3/23
S. SURESH
Convener

22/3/23
S. SURESH
Convener

36.	Visible spectrophotometer	2	2	0	
37.	Water bath	2	2	0	
38.	Weighing Balance	3	2	1	
39.	Colony Counter	1	1	1	
40.	Refrigerator	3	1	2	
41.	Tissue Homogenizer	1	1	0	

Govt. College Chittur
Department of Zoology
Stock list of Electronic Items for the year 2022-23

SI No	Lab Equipments	In Stock	Usable	Damaged	Signature of the Co- Convener
1.	Desktop	2	2	0	
2.	Laptop	1	0	1	
3.	Camera	2	1	1	
4.	Hot Air Oven	2	1	1	
5.	Voltage stabilizer	1	1	0	
6.	LCD Projector	1	1	0	
7.	Printer	1	1	0	
8.	Printer cum scanner	1	1	0	
9.	Offline UPS	2	1	1	

[Signature]
22/3/23
Co-convener

[Signature]
22/3/23

1. DIMPLE M. SCARIA

2. *[Signature]*
22/03/2023

3. Dhareesh *[Signature]*
22/03/22

4. Dr. Sasikala *[Signature]*
22/3/23

APPENDIX I

Certified that the stores of the Sanskrit Dept have been physically verified

(Signature)
27/3/23
T. SUJATHA
Asst. Professor
President
Dept. of Sanskrit Research Centre
Govt. College Chittur, Palakkad-678 104

Members

Note: The convener should also record in the stock registers that the stock verification for the year ending March 2023 has been conducted.

(Signature)
(Signature)
(Signature)

APPENDIX II

No.	Name of item	Surplus stores found in stock verification 2020-21 stock No.1 any	Remarks
-----	--------------	--	---------

President

Members

(Signature)
(Signature)
(Signature)

APPENDIX III

No.	Name of item	Deficiency noted in stock verification 2020-21			Remarks
		Stock No.	Dt. of Purchase	Book value	

President

Members

(Signature)
(Signature)
(Signature)

APPENDIX IV

No.	Name of item	Name of books/map	List of Maps/books requiring binding 2020-21		Remarks
			Dt. of Purchase	Book value	

സ്മോക്ക് പരിശോധന 2018-19
 ഖലന്ദ്രി പുസ്തകങ്ങൾ

മുഖ്യ:

ക്രമ	പുസ്തകപേരുകൾ എണ്ണം	കാനോനിയ്യ രാമം	ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാത്തവ/ശേഷിമുള്ളവ	മുദ്രയ്ക്കിതന്നവ	പ്രൈംസ്	കോ-കൺസർവ്വേഷൻ
	773	-	57	57		


T. SUATHA
 Asst. Professor
 Dept. of Tamil & Kannada, Centre
 Govt. College,
 Thiruvananthapuram.


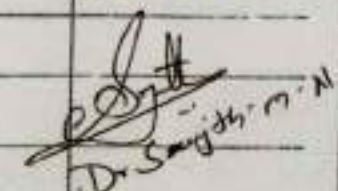

T. Anandakrishnan
 Head of Department

Report submitted on

Page No.

സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന 2018-19
 ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ

മുഖ്യ: ZOOLOGY

ക്ര. നം.	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	കാണാനില്ലാതെ	ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാത്തവ/പൊടിഞ്ഞത്	ഏതുതി താരതമ്യമാണ്	റേറ്റിങ്ങ്	കോ- കൺവീനർ
1	1936	NIL	NIL	NIL	NIL	 V. J. JAYARAM CONVENER
						 Dr. S. S. SRINIVASAN
						 S. S. SRINIVASAN